

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אגף החינוך  
מועצה מקומית  
פרדס חנה – כרכור

**הנדון ; בקשה לאישור לימודים מחוץ ליישוב**

אני מבקש/ת להעביר את בני/בתי : \_\_\_\_\_ ת"ז מס': \_\_\_\_\_

אשר לומד/ת בביה"ס : \_\_\_\_\_ כיתה : \_\_\_\_\_

לביה"ס : \_\_\_\_\_ ביישוב : \_\_\_\_\_ כיתה : \_\_\_\_\_

החל משנת הלימודים : \_\_\_\_\_

נימוקים : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם האב : \_\_\_\_\_ שם האם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ מייל : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_

- יש לצרף צילום תעודת הזהות וספח ת"ז פתוח ובו כל הפרטים האישיים, כולל פרטי הילד.
- הורים גרושים / פרודים – יש לצרף אישור פסק דין/משמורת/הסכמה בכתב של בן/בת הזוג.
- יש לצרף אישור קבלה למוסד הלימודים המבוקש.

\_\_\_\_\_ חתימת מגיש הבקשה

\_\_\_\_\_ החלטת אגף החינוך :

\_\_\_\_\_ תאריך :

